DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 5 | Kraków, dnia 28 marca 1935 r. | Rok III.

TREŚĆ:

I. POCZTA:

66. Zniesienie opłaty inkasowej przy sporządzaniu protestów weksli płatnych w siedzibie miejscowego urzędu pocztowego.
67. Wyjaśnienia w związku z zaprowadzeniem nowych opłat taryfowych dla miejscowych zawiadomień i wezwań płatniczych.
68. Niedomagania w ruchu zleceń inkasowych.

II. TELEGRAF, TELEFON I RADJO:

69. Interpretacja postanowień ordynacji i taryfy telefonicznej.

III. ADMINISTRACJA:

70. Reaktywowanie pośrednictwa pocztowego w Świątkowej Wielkiej.
71 Opłaty ryczałtowe za placówki księgarń poczt. „Lot" i za automaty „Optima".
72. Zmiana godzin urzędowych agencji Gidle.
73. Organizacja służby teletechnicznej.
74. Grzywny 20 groszowe.
75. Niewłaściwe postępowanie w sprawach służbowych.

—o:O:o—

POCZTA.

66.

Zniesienie opłaty przy sporządzaniu protestów weksli płatnych w siedzibie miejscowego urzędu pocztowego.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 5 marca 1935 r. Nr. PW. 120/14 zniosło zaliczanie opłat inkasowych przy sporządzaniu protestów w wekslach płatnych w siedzibie miejscowego urzędu pocztowego, a przewidzianych w § 5 pkt. 6 b. przepisów wykonawczych do rozp. Ministra P. i T. z dnia 1. X. 1934 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 21 z 1934 r. poz. 105).

Podając powyższe do wiadomości poleca się urzędom (agencjom) skreślić w § 5 punkt 6 powołanych wyżej przepisów ustęp „b", ustęp zaś „c" oznaczyć literą „b", przyczem wyjaśnia się, że w razie sporządzenia protestu w wypadkach odnośnym paragrafem przewidzianych, należy w proteście **zamieszczać jedynie tylko** opłatę za sporządzenie protestu oraz podatek komunalny, **nie zamieszczać** natomiast opłaty za inkaso.

O powyższem zarządzeniu obowiązującem od dnia 15 marca b.r. należy powiadomić zainteresowane Banki i instytucje finansowe zajmujące się inkasem weksli i zachęcić w sposób grzeczny i uprzejmy do korzystania z usług poczty, a to w związku z zaprowadzeniem podanych zmian.

Nr. PP. 26 51 35 z dnia 12 marca 1935 r.

—o:O:o—

67.

Wyjaśnienia w związku z zaprowadzeniem nowych opłat taryfowych dla miejscowych zawiadomień i wezwań płatniczych.

W związku z rozporządzeniem Ministra P. i T. z dnia 23 stycznia 1935 r. (Dziennik taryf Nr. 2 z roku 1935 poz. 2) w sprawie nowoustalonych opłat dla miejscowych zawiadomień o płatności weksli, wezwań płatniczych i t.p. podaje się urzędom (agencjom) do wiadomości następujące wyjaśnienia:

1) Kartki pocztowe z zawiadomieniami o płatności weksli, wezwania do zapłaty bieżących i zaległych należności, upomnienia o zapłatę, mogą być wypełnione odręcznie lub sposobem mechanicznym z odręcznie dopisaną kwotą i datą płatności.

2) Na blankietach nadawczych P. K. O. dołączonych do listów otwartych zawierających niemotywowane zawiadomienia o wymiarze składek, lub t.p., mogą być również zamieszczone kwoty odręcznie lub sposobem mechanicznym.

3) Za niemotywowane zawiadomienia, uważa się zawiadomienia o wymiarze składek, a więc podające podstawę wymiaru, czas, za który go uskuteczniono, oraz termin zapłaty wymierzonych składek.

Nr. PP. 12/167/35 z dnia 12 marca 1935 r.

68

Niedomagania w ruchu zleceń inkasowych.

Należy podawać przyczyny niewykupienia lub zwrotu zleceń inkasowych.

Nadawcy zleceć inkasowych żalą się, że zlecenia inkasowe nie osiągają często zamierzonego skutku, czy to przez niedotarcie do właściwego dłużnika, czy też przez brak odpowiedniej adnotacji urzędu, stwierdzającej wyraźnie stanowisko dłużnika w odniesieniu do zapłaty należności.

Adnotacje takie jeżeli istnieją, często nie są potwierdzone datownikiem urzędu i podpisem naczelnika urzędu, albo też jeżeli pisane są na luźnych kartkach nie są trwale złączone ze zleceniem, co odbiera im charakter dowodu urzędowego stwierdzającego uchylenie się dłużnika od wypełnienia przyjętego zobowiązania.

Powód zwrotu zlecenia inkasowego należy umieszczać na odwrotnej stronie zlecenia inkasowego, zaś na osobnej kartce tylko w tym wypadku, jeżeli notatki wskazującej powód zwrotu nie można z braku miejsca na zleceniu inkasowem lub z innych przyczyn umieścić na samem zleceniu. Kartki takie należy przylepić trwale do zlecenia inkasowego, a odcisk datownika umieścić czysty i wyraźny, jak również winien być czytelny i podpis urzędnika.

Urzędy i agencje winny dążyć do tego aby było jaknajmniej niewykupionych zleceń inkasowych. To też pracownik pocztowy inkasujący zlecenia inkasowe nie powinien ograniczać się tylko do jednorazowego i to formalnego przedstawienia dłużnikowi zlecenia inkasowego do zapłaty, lecz starać się w sposób oględny i grzeczny nakłonić go do zapłacenia należności, a gdyby tego nie udało mu się uzyskać za pierwszym razem, to winien zlecenie inkasowe przedstawić dłużnikowi do zapłaty ponownie w dniu następnym lub w dniu oznaczonym przez dłużnika, o ile ten nie dysponuje chwilowo potrzebną gotówką do wykupienia zlecenia inkasowego.

Przy przekazywaniu zaś zainkasowanych sum należy podawać na odcinku przekazu lub dowodzie wpłaty, od kogo dana sumę zainkasowano, a przekazując sumy zleceń nadesłanych przy spisie należy podawać nazwiska poszczególnych dłużników i sumę od każdego z nich zainkasowaną oraz numer pozycji spisu, pod którą zlecenie było wpisane.

Ponieważ niedomagania w ruchu zleceń inkasowych są spowodowane zazwyczaj niedbalstwem lub niedostateczną znajomością przepisów o zleceniach inkasowych — wzywa się urzędy i agencje pocztowe do gruntownego zaznajomienia się i ścisłego przestrzegania odnośnych przepisów, które są zamieszczone:

1) w Dz. Urz. M. P. i T. z roku 1934 Nr. 1. poz. 1 i 3
2) „ „ „ „ „ Nr. 11. poz. 60.
3) „ „ „ „ „ Nr. 19. strona 400
4) „ „ „ „ „ Nr. 23. poz. 122.
5) w Dz. Zarz D. O P. i T. „ „ Nr. 9. poz. 90.
6) „ „ „ „ „ Nr. 11. poz. 108.

Winni popełniania nadal niedokładności w wykonywaniu służby zleceń inkasowych będą pociągnięci do odpowiedzialności służbowej.

Nr. P.P. 26/54 z dnia 18 marca 1935 r.

ROZWÓJ ZLECEŃ INKASOWYCH ZALEŻY W PIERWSZYM RZĘDZIE OD SKUTECZNEGO INKASA PIENIĘDZY PRZEZ PRACOWNIKÓW POCZTOWYCH.

TELEGRAF, TELEFON I RADJO.

69.

Interpretacja postanowień ordynacji i taryfy telefonicznej.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z 27 lutego b. r. Nr. TE. 2014 wyjaśnia co następuje:

1). Postanowienia zawarte w § 42 ustęp 1),

2), 3) i 4) Orynacji telefonicznej mają charakter postanowień ramowych. Postanowienia szczegółowe, dotyczące pierwszych czterech ustępów § 42 Ordynacji telefonicznej, zawarte są w poz. 18 ustęp 14 i 15) taryfy telefonicznej. W służbie eksploatacyjnej organa przedsiębiorstwa, gdy napotykają na wątpliwości przy interpretacji Ordynacji telefonicznej powinny opierać się na postanowieniach szczegółowych, zawartych w Taryfie telefonicznej, która w sposób jasny i zrozumiały przewiduje wszystkie wypadki pobierania i zwrotu opłat telefonicznych. Pod pojęciem wyrazów: 1) „wzywanie" i 2) „połączenie" użytych w § 42 ustęp 3 i 4 Ordynacji telefonicznej, należy rozumieć: 1) „opłata za posłańca" i 2) „opłata za przesłanie uprzedzenia lub wezwania".

2). Poz. 13 taryfy telefonicznej zawiera opłaty za przyłączenie stacji abonentowej nie do najbliższej centrali, a do centrali wskazanej przez abonenta. Za podstawę do wymiaru opłaty należy brać każdy kilometr różnicy odległości między centralą, do której abonent został na żądanie przyłączony a centralą najbliższą abonenta; część kilometra należy liczyć za cały kilometr.

Aby obliczyć różnicę odległości, należy najpierw ustalić odległość od stacji abonetowej do centrali dalszej, a następnie bliższej. Ilość obwodów, łączących stację abonenta z centralą dalszą, niema wpływu na wysokość pobieranej opłaty.

3). Nie należy pobierać żadnych dodatkowych opłat, pozataryfowych, w tym wypadku, gdy zgłaszający rozmowę na zgóry oznaczoną godzinę —poz. 18 ustęp 12 taryfy telefonicznej — podaje oprócz numeru stacji abonentowej i nazwisko osoby, z którą chce mówić:

Każdą rozmowę na zgóry oznaczoną godzinę przed jej wykonaniem musi z konieczności poprzedzić uprzedzenie. Obsługa, zapowiadając więc wzywanej stacji abonentowej sam fakt zgłoszonej rozmowy na zgóry oznaczoną godzinę, nie wykona żadnej dodatkowej czynności, gdy poda do wiadomości, że zgłaszający rozmowę życzy sobie przeprowadzić ją z osobą wskazaną.

4). Rozmowy na zgóry oznaczoną godzinę, t. zn. takie, które przedsiębiorstwo obowiązuje się wykonać w czasie oznaczonym przez zgłaszającego, stanowią specjalny, równorzędny rodzaj rozmów obok pilnych, zwykłych, z wezwaniem do rozmównicy. Rozmowy te z uwagi na swój charakter, mogą odbywać się tylko w pewnych warunkach t.j.: 1) w relacjach bezpośrednich, 2) ze stacji abonentowej do stacji abonentowej i 3) z rozmównicy do stacji abonentowej. Jest zrozumiałem, że rozmowy na zgóry oznaczoną godzinę nie można przyjmować przy żądaniu wezwania do rozmównicy pewnej osoby, gdyż do rozmów tych nie można stosować reguł, odnoszących się do rozmów na zgóry oznaczoną godzinę, bowiem wykonanie rozmowy z wezwaniem do rozmównicy, w czasie ściśle ustalonym, nie jest zależne od możliwości technicznych i obsługi. Wchodzi tu w grę najpierw osoba wzywana, której czasu przybycia do rozmównicy nie można nigdy zgóry przewidzieć przy przyjmowaniu zgłoszenia. Zrozumiałem przeto staje się zarządzenie, podane w Dz. U. M. P. i T. Nr. 28 z 1924 r. poz. 132, którego celem jest danie możności zgłaszającemu rozmowę z wezwaniem do rozmównicy powiadomienia wzywanej osoby, o której godzinie ma wzywający zgłosić się do przeprowadzenia rozmowy.

Przyjęcie do wykonania od zamawiającego takiego życzenia, nie nadaje rozmowie charakteru rozmowy na zgóry określoną godzinę, gdyż po przybyciu do rozmownicy osoby wzywanej, połączenie zostanie wykonane we właściwej kolejności zalegających zgłoszeń.

W celu uwypuklenie tej myśli, przytoczone zarządzenie (Dz. U. M. P. i T. Nr. 28 z 1924 roku) zostanie w najbliższym czasie ogłoszone w nowej redakcji.

Zarazem wyjaśnia się, że z dniem ogłoszenia nowej taryfy, taryfa porzednia jednocześnie traci moc obowiązującą. Powoływanie się zatem na postanowienia już nieobowiązującej taryfy jest bezprzedmiotowe, gdyż wymiar i zasady pobierania opłat muszą odbywać się według zasad, zawartych w nowej taryfie.

Nr. T.E. 228/35 z dnia 12 marca 1935 r.

OBSŁUŻ TAK KLIENTA, JAKBYŚ
CHCIAŁ BYĆ OBSŁUŻONYM.

ADMINISTRACJA.

70.

Reatywowanie pośrednictwa pocztowego w Świątkowej Wielkiej.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 17 grudnia 1934 r. Nr. GMOrg 1162 uruchamia się z dniem 16 III. 1935 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania w Świątkowej Wielkiej, poczto Krempna, powiat Jasło, województwo Kraków.

Nr. AO. 30/29 z dnia 1 marca 1935 r.

——o:O:o——

71.

Opłaty ryczałtowe za placówki księgań poczt. „Lot" i za automaty „Optima".

Niektóre urzędy interpretując mylnie tut. zarządzenie z 9 stycznia 1934 r. Nr. OB. 190/4 (Dziennik Zarządzeń Dyrekcji P. i T. Nr. 1 z 1934 r. poz. 10) uzupełnione zarządzeniem z dnia 8 lutego 1934 r. Nr. OB. 190/4 (Dzienik Zarządzeń Dyrekcji P. i T. Nr. 4 z 1934 r. poz. 30) pobrały za automaty „Optima" za rok 1935 opłaty ryczałtowe zwiększone o 5 proc. t. j. 10 zł. 50 gr.

Wyjaśnia się zatem, że w myśl postanowień punktu 7 instrukcji szczegółowej do aktu koncesyjnego na urządzenia automatów z czekoladami i cukrami (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 29 z 1927 r. poz. 91) opłata ryczałtowa za takie automaty jest stała i wynosi obecnie 10 zł. rocznie za każdy automat.

Natomiast opłaty ryczałtowe za placówki księgarń pocztowych „Lot" znajdujące się na terytorjum należącem do Zarządu Poczt i Telegrafów lub przez tenże dzierżawionem, w myśl postanowień punktu 11 instrukcji szczegółowej do aktu koncesyjnego na urządzenia księgarń pocztowych (Dz. U. M. P. i T. Nr. 19 z 1927 r. poz. 59) wzrastają począwszy od 1928 roku każdego roku o 5 proc. pierwotnej wysokości ustalonej na 1927 rok.

Opłaty ryczałtowe za wspomniane placówki księgarni poczt. „Lot" są zatem na rok 1935 o 40 proc. wyższe od opłat ustalonych w punkcie 11, ustępie drugim wspomnianej instrukcji i to bez względu na to, kiedy odnośną placówkę uruchomiono.

Ta progresja opłat nie dotyczy opłaty ryczałtowej za placówki księgarni poczt. „Lot" znajdujące się poza terytorjum należącem do Zarządu Poczt i Telegrafów lub, przez tenże dzierżawionem, która w takim wypadku w myśl punktu 13 instrukcji szczegółowej wynosi 10 złotych miesięcznie i jest stałą.

Przy tej sposobności przypomina się, że wykazy opłat pobranych za placówki „Lot" i wypłaconych placówkom tym prowizyj za sprzedane znaczki i druki oraz wykazy opłat za automaty „Optima" należy przedstawiać Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów za I półrocze do 10 lipca danego roku, zaś za II półrocze do 10 stycznia następnego roku.

Niniejszem zarządzeniem anuluje się zarządzenia z 9 stycznia 1934 r. Nr. OB. 190/4 ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji P. i T. Nr. 1 z 1934 r. poz. 10 i z 8 lutego 1934 r. Nr. OB. 190/4 ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji P. i T. Nr. 4 z 1934 r. poz. 30.

Nr. OB. 190/4 z dnia 9 marca 1935 r.

——o:O:o——

72

Zmiana godzin urzędowych w agencji Gidle.

W agencji pocztowo - telegraficznej Gidle, powiat Radomsko, województwo Łódź, zaprowadza się z dniem 16 marca 1935 r. we wszystkich działach służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej jednorazowe godziny urzędowe od godziny 8 do godziny 15.

Nr. AO. 26/40/34 z dnia 12 marca 1935 r.

——o:O:o——

73.

Organizacja służby teletechnicznej.

Zarządzeniem z dnia 14 marca 1935 r. Nr. GMOrg 1140 Pan Minister P. i T. wprowadził częściową zmianę zarządzenia z dnia 25 września 1934 r. Nr. GMOrg 1140 w sprawie reorganizacji służby teletechnicznej przez poruczenie kierownictwa całokształtem służby teletechnicznej na terenie Okręgu — Dyrektorowi Okręgu Poczt i Telegrafów.

W związku z tem w zarządzeniu Dyrekcji Okręgu z dnia 24 stycznia br. Nr. AO. 11/7, ogłoszonem w Dzienniku Zarządzeń Dyr. Okr. P. i T. Nr. 1 ex 1935 r. pozycja 14, punkt1-szy ustępu A otrzymuje nowe brzmienie, a mianowicie:

„Całokształtem służby teletechnicznej na terenie Okręgu kieruje Dyrektor Okręgu Poczt i Telegrafów, którego aparatem pracy jest Wydział Telefoniczno - Telegraficzny na czele z Naczelnikiem Wydziału".

Nr. AO. 11/1. z dnia 18 marca 1935 r.

74.

Grzywny 20 groszowe.

Okólnikiem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 19 sierpnia 1930 r. Nr. 2336/II (Dz. U. M. P. i T. Nr. 16) przewidziane zostały 20 groszowe grzywny na pracowników, popełniających usterki przekazowe, z zastosowaniem uproszczonego postępowania przy nakładaniu tych grzywien.

Uproszczenie to polegało na tem, że w wypadku zaistnienia usterki manipulacyjnej nie wydawano formalnego orzeczenia o karze porządkowej, lecz ograniczono się do zlecenia odnośnemu Urzędowi ściągnięcia grzywny od winnego z powołaniem się na dotyczący okólnik i zarachowanie jej w ogólnym rachunku miesięcznym.

W świetle obowiązujących przepisów służbowych dla pracowników P. P. T. i T. tryb postępowania w tej mierze nie znajduje uzasadnienia. Grzywna bowiem w myśl § 69 pragmatyki z 1 stycznia 1934 r. jako 2-ga zrzędu kara porządkowa jest zasadniczo niewspółmierna do popełnionej przez pracownika usterki, ponadto nałożenie kary porządkowej bez uprzedniego ustalenia winy i bez przesłuchania pracownika nie jest również obecnie obowiązującą pragmatyką przewidziane.

Z przedstawionych względów Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 14 stycznia 1935 r. Nr. BP. 230 wyjaśniło, że zacytowany na wstępie okólnik z 1930 r. należy uważać w przedmiocie nakładania 20 groszowych grzywien za uchylony przepisami pragmatyki z 1934 r.

Wyjaśnieniem niniejszem Ministerstwo nie zmiejsza potrzeby należytej pieczy nad sprawnością służby przekazowej i nie wyklucza stosowania odpowiednich środków represyjnych w stosunku do winnych pracowników. Tak zatem I. K. R. jak i Dyrekcje winny nadal stosować się w przedmiocie kontroli przekazów do obowiązujących przepisów z tem tylko, że w wykazach usterek formalnych, pepełnionych przez urzędy przy przyjmowaniu przekazów, I. K. R. nie będzie już wypełniać ostatniej rubryki tych wykazów. Otrzymane wykazy Dyrekcje (Oddziały fachowe) winny przesyłać do urzędów z odpowiedniem zwróceniem uwagi na niedokładności, ponadto w razie stwierdzenia większej ilości usterek lub powtarzania się ich winny wyciągnąć w normalnym trybie stosowne konsekwencje, t. zn. albo przeprowadzić dochodzenia w kierunku ustalenia możliwych nadużyć, albo też, jeżeli usterki posiadają charakter przewinień, za które należałoby pracownika ukarać — pociągnąć go do odpowiedzialności służbowej. Sprawa w tym przypadku powinna być przekazana Oddziałowi Osobowemu do dalszego prowadzenia.

Podając powyższe do wiadomości, przypomina się równocześnie zarządzenie Dyrekcji z dnia 13 listopada 1933 r. Nr. AP. 820 w przedmiocie „Karania naruszeń obowiązków służbowych" (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 11 z 1933 r. poz. 153 str. 79) z późniejszemi zmianami wynikłemi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „P. P. T. i T." (Dz. U. M. P. i T. Nr. 2 z 1934 r.), oraz rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 lutego 1934 r. „O nakładaniu kar porządkowych" (Dz. U. M. P. i T. Nr. 5 z 1934 r. poz. 26).

Na podstawie przedstawionych Dyrekcji kwartalnych wykazów nałożonych kar porządkowych zauważono, iż niektórzy przełożeni stosują kary porządkowe szablonowo, mianowicie: nakładają kary pieniężne zbyt często w małych sumach pieniężnych, przez co kara taka zatraca charakter właściwej kary i nie odnosi pożądanego skutku.

Wskazanem przeto jest, by P.P. Naczelnicy Urzędów korzystali w większej mierze z przewidzianych w § 63 pragmatyki sposobów karania tj. by zwracali ustnie podwadnym uwagę, udzielali wytknięć lub ganień, bądź to na osobności, bądź też wobec większej ilości osób równych i wyżsych stopni z pośród personelu zatrudnionego w danym urzędzie, następnie stosowali je pisemnie, a wreszcie z zagrożeniem surowego ukarania, a w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w służbie ambulansowej zagrożeniem usunięcia z jazdy.

Spodziewać się bowiem należy, iż stosowanie tego rodzaju środków nietyle represyjnych, ile wychowawczych, da znacznie lepsze

wyniki aniżeli wyłączne nakładanie kar pieniężnych w małych sumach.

Natomiast grzywny i to w znaczniejszych sumach winny być nakładane przy przewinieniach większej wagi.

Zdarzają się wypadki, iż przełożeni nakładają kary porządkowe na pracowników, którzy dosyć często nadużywają alkoholu w służbie.

Wobec tego wyjaśnia się, iż za tego rodzaju przewinienia można nałożyć karę porządkową tylko wówczas, gdy pracownik dopuścił się takiego naruszenia obowiązków służbowych poraz pierwszy i to w odniesieniu do pracownika, po którym spodziewać się należy, że kara taka wywoła u niego rzeczywiście poprawę.

Powtarzanie się bowiem takiego przewinienia kwalifikuje się zdaniem Dyrekcji, jako występek służbowy i tego rodzaju sprawy po dokładnem zbadaniu winny być przedstawione Dyrekcji do dalszego traktowania.

Wreszcie o ile chodzi o karanie pracowników kontraktowych, to w wypadku stwierdzenia u takiego pracownika większej ilości usterek lub powtarzania się takiego rodzaju niewłaściwości służbowych należy przedstawić go Dyrekcji z wnioskiem na zwolnienie, jako nie nadającego się do służby w przedsiębiorstwie „P. P. T. i T.".

Nr. AP. 820 z dnia 18 marca 1935 r.

75

Niewłaściwe postępowanie w sprawach służbowych.

W Okręgu Dyrekcji miał miejsce wypadek, że jeden z urzędów, z którego w związku z reorganizacją służby telefoniczno - telegraficznej wyłączono dział telefoniczno - telegraficzny — odniósł się bezpośrednio do władz samorządowych z prośbą o interwencję w Dyrekcji w celu pozostawienia tego działu służby przy tym urzędzie.

Fakt ten świadczy o braku dyscypliny służbowej, nie mówiąc już, że dyskredytuje Urząd w oczach władz samorządowych, szkodząc powadze p.p. „P. P. T. i T.".

Podając wypadek ten do wiadomości Dyrekcja przestrzega Urzędy przed podobnemi niewłaściwościami.

Nr. AP. 884 z dnia 22 marca 1935 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1935 WYNOSI:

kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronusia w Krakowie. Cena 20 gr.


PAMIETAJ ABY KLIJENT ODSZEDŁ OD OKIENKA ZADOWOLONY
UNIKNIECIE DROGIEGO POŚREDNICTWA - ZRÓWNOWAŻYCIE SWÓJ BUDŻET DOMOWY SPROWADZAJĄC PRODUKTY ŻYWNOŚCIOWE WPROST OD PRODUCENTÓW
PACZKAMI ŻYWNOŚCIOWEMI
KORZYSTAJCIE ZE ZLECEŃ INKASOWYCH!
ARMJA LISTONOSZÓW ZAINKASUJE WAM KAŻDĄ NALEŻNOŚĆ W KAŻDEJ MIEJSCOWOŚCI
informacje w okienku nr. 3
Zaopatrujcie swoich bliskich w produkty żywnościowe przesyłając je taniemi i szybkiemi
PACZKAMI ŻYWNOŚCIOWEMI
POCZTA TO WASZ NAJTAŃSZY I NAJPEWNIEJSZY INKASENT!
INKASUJCIE SWE NALEŻNOŚCI ZLECENIAMI INKASOWEMI
informacje w okienku nr 3
RADIO DETEFON
KORZYSTAJCIE!!
informacje w okienku nr 1
PO GODZINACH URZĘDOWYCH
W TYM OKIENKU
WIELKĄ RADOŚĆ SPRAWICIE
15 słów - 1.50 zł okienko nr 1
WZORY DRUKÓW POCZTOWYCH PRZEPISOWO WYPEŁNIONYCH
DOBRZE WYPEŁNIONY DRUK UŁATWIA PRACĘ URZĘDNIKOWI I POWODUJE SZYBSZE PRZESŁANIE I DORĘCZENIE PRZESYŁKI
DAJ SKRZYDŁA SWYM LISTOM!!
PRZESYŁKI LOTNICZE SĄ NAJSZYBSZYM SPOSOBEM POROZUMIENIA.
informacje w okienku 3
POCZTA LOTNICZA
POSTE ARIENNE